



# fiche technique



## Éléments de typographie

La typographie est l'art de choisir et d'assembler les caractères dans un texte, un article, une page.

La forme typographique modifie la perception du contenu.



### Caractère ou police

Un type de caractère (ou police) appartient à une famille, il a une taille (le corps), une chasse, une graisse (plus ou moins noir), sa verticalité (romain ou italique), un usage en majuscules ou minuscules (capitales et bas-de-casse qui est le nom en usage dans l'imprimerie pour les minuscules).



### Les familles de caractères

Une classification simplifiée permet de repérer facilement. On les crée maintenant souvent via l'informatique, mais certaines sont encore dessinées à la main.

**Les antiques ou bâtons:** droits, sans empattement, sans pleins ni déliés. On les nomme aussi les « sans serif ». Exemple **l'arial**

**Les elzévirs:** l'empattement de la lettre est triangulaire, les pleins et déliés s'inspirent de la calligraphie. Le Times, le Garamond sont des elzévirs.

**Les didots:** leur empattement est filiforme (ex. le bodoni).

**Les égyptiennes:** empattement rectangulaire, peu ou pas de pleins et de déliés. Ex le courri er.

**Les écritures et fantaisies:** elles sont proches de la calligraphie.

Les fantaisies regroupent tous les caractères divers. Gothiques et autres... Elles ont souvent été créées pour la presse magazine moderne.

Sauf pour ces familles, la lisibilité des différentes polices est à peu près équivalente. On les choisit en fonction de la publication ou du type de rubrique. L'élégance d'un Garamond ne colle pas forcément au côté pratique de l'information service par exemple.

Même si l'informatique permet un accès facile à un grand nombre de polices, la mise en page moderne a réduit le nombre de celles qu'elle utilise. Pour s'en rendre compte, il suffit de comparer les journaux des années soixante et ceux de maintenant. On choisit désormais une ou deux polices déclinées avec leurs variantes. On utilise souvent une police pour les articles et une autre pour la titraile et l'habillage.



### Corps, graisse et chasse

**Le corps,** la force d'un caractère est sa hauteur. Elle s'exprime en points, mais varie selon les polices. Ainsi, un corps 8 peut se lire facilement ou être trop petit. Avant de faire son choix, faire des essais pour adapter le corps au confort de lecture.

**La graisse:** les caractères sont plus ou moins noirs, plus ou moins gras.

On distingue: le maigre (light) comme cet univers

Le demi-gras (médium)

Le gras (bold)

Le très gras (extra-bold ou heavy)

Le noir (black)

## Éléments de typographie

Le très noir (ultra-black).

Attention certains caractères très gras sont moins lisibles

**La chasse**: la largeur du dessin du caractère. Plus il chasse, moins on en met dans une ligne. On distingue :

Le très étroit (extra-condensed)

L'étroit (condensed)

Le normal

Le demi-large

Le large (expanded)

Nombre de polices fantaisie ou créées via l'informatique n'existent que dans une seule chasse. Celle-ci peut être modifiée, toujours grâce à l'informatique. Mais cela n'est pas forcément conseillé car cela modifie le dessin initial du caractère.



### Capitales et bas-de-casse

Un texte en capitales (majuscules) se lit plus difficilement qu'un texte en bas-de-casse (minuscules) Un texte court est lu 20 % moins vite. Comme elles sont plus noires, on les utilise souvent pour les titres de rubriques.

Attention les capitales s'accroissent, en particulier pour éviter de fâcheux contresens ou confusions. Mais toutes les polices, en particulier les anglo-saxonnes ne le permettent pas. Il est toujours recommandé de faire des essais avant de choisir. La typographie utilise aussi les petites capitales qui sont principalement utilisées pour les signatures et la fin des mots commençant par une lettrine.



### Romain et italique

En informatique, le terme « normal » désigne le romain d'une police. L'italique est la version inclinée de la police. Les vrais italiques sont calligraphiques, mais le terme est également employé pour des variantes inclinées de caractères romains. L'italique est utilisé pour attirer l'attention du lecteur sur un mot, une phrase ou un passage du texte.



### Interlignage

L'interlignage est la distance (exprimée en points) entre une ligne de base de texte et la ligne de base précédente. Interligner c'est donner un espace supplémentaire de blanc à celui qui est initialement prévu. Ex. un texte en corps 8 interligné 9. Cette opération fait gagner de la lisibilité (5 % pour un point). Il est utilisé systématiquement pour la titrairie.

### *Pour en savoir plus*

#### Fiches techniques

- Les fonctions de la mise en page
- «L'habillage » des articles
- Texte et mise en page

#### Livres

- *Manuel de typographie et de mise en page* François Richaudeau Retz
- *Mise en page et impression (notions élémentaires)* Yves Perrousseau Atelier Perrousseau éditeur.